申请解除违纪处分决定资料上交规范

**一、各二级学院提交一份学院本学期申请的违纪处分解除汇总表**

汇总表中应写明序号、学生姓名、学号、班级、处分文件名称、处分文件编号、日期、受到处分的等级、联系电话，是否符合解除条件、是否提前解除、辅导员、备注。

**二、填写违纪处分解除申请表（注意：申请表模板分为严重警告及以下、记过及以上两种，请结合学生实际使用相对应表格；申请表不准涂改，主任或实习单位、街道负责人签意见一定要写学生表现情况及对学生是否解除的意见；1份；）**

申请表中应写明学生姓名、学号、班级、处分文件编号、处分文件日期、受到处分的等级、联系电话，辅导员确认学生所提交的违纪处分解除申请表信息齐全没有错误后在辅导员意见一栏写明意见并签上姓名日期，大一到大三学生的学院（实习单位、街道）意见由该学院的学院学生工作负责人给出，大四处于实习期学生的学院（实习单位、街道）意见由该实习单位、街道办给出。申请提前解除违纪处分解除的，各学院要查看是否符合提前解除规定，并在汇总名单材料上备注清楚，若不符合解除条件则不能提出申请。

**三、解除违纪处分书面申请书(需要注意格式，写明时期、姓名)**

解除违纪处分书面申请书须为学生本人手写，申请书应注意书写格式规范、字迹端正无错别字、申请书标题和内容中不准出现“申请撤销”、“申请取消”等词语，否则视为无效申请。用方格信笺书写，字数不少于1500字，字数不足视为无效。

**四、学生违纪期间表现情况登记表（2份；可以复印）**

此登记表一式两份，由学院填写。

**五、自我鉴定书（注意格式，写明时期、姓名）**

自我鉴定书须为学生本人手写，申请书应注意书写格式规范、字迹端正无错别字、申请书书名和内容中不准出现“申请撤销”、“申请取消”等词语，否则视为无效。用方格信笺书写，字数1500字，字数不足视为无效。

**六、违纪处分解除民主评议表（必须标注班级总人数和评议人数及意见）**

1、申请表中应写明学生姓名、学号、班级、处分文件编号、处分文件日期、受到处分的等级、联系电话等基本信息，解除违纪处分的自我鉴定书（手写500字以内）一栏须为学生本人手写，手写过程应注意书写格式规范、字迹端正无错别字，自我鉴定内容中不准出现“申请撤销”、“申请取消”等词语。

2、校内民主评议，辅导员要到班上组织评议，民主评议意见一栏填写无误后，需要班级不少于三分之二的班级同学在民主评议一栏签字，并附班上民主评议照片。

3、校外实习生民主评议，辅导员要通过微信或QQ等线上方式进行班级评议，民主评议意见一栏填写无误后，需要班级不少于三分之二的班级同学在民主评议一栏签字（电子签名），并附班级成员评议意见完整版截图，打印班级成员同意解除处分的完整版意见，否则视为无效。

**七、思想汇报（注意格式，写明日期、姓名）**

1、用方格信笺书写，字数1000字以上；

2、所有思想汇报有学生本人手写，笔记须统一；

3、申请按时解除处分

（1）警告、严重警告处分需要上交的思想汇报为自发文之日起连续六个月期满，每月至少1篇，即至少6×1=6篇（一个月份交两篇算作同一个月内的思想汇报，仍需上交其余5个月的材料）；

（2）记过处分需要上交的思想汇报为自发文之日起连续六个月期满，每月至少3篇，即至少6×3=18篇；

（3）留校察看处分需要上交的思想汇报为自发文之日起连续十二个月满，每月至少提交4篇，即至少12×4=48篇。

4、申请提前解除处分

（1）警告、严重警告处分需要上交的思想汇报为自发文之日起连续三个月期满，每月至少2篇，即至少3×2=6篇；

（2）记过处分需要上交的思想汇报为自发文之日起连续三个月期满，每月至少4篇，即至少3×4=12篇；

（3）留校察看处分需要上交的思想汇报为自发文之日起连续六个月满，每月至少提交6篇，即至少6×6=36篇。

**八、公益劳动证明(需要注意，公益劳动每月开一次，附每次公益劳动的证明照片，照片需清晰看出学生本人，不可雷同，注明具体时间、完成公益劳动时长并盖公章，公益劳动不能一直在同一个单位，否则作无效处理。)**

1、申请按时解除处分

（1）警告、严重警告处分为自发文之日起六个月期满，每月完成不少于10小时公益劳动；

（2）记过处分为自发文之日起六个月期满，每月完成不少于15小时公益劳动；

（3）留校察看处分为自发文之日起十二个月期满，每月完成不少于20小时公益劳动。

2、申请提前解除处分

（1）警告、严重警告处分为自发文之日起六个月期满，每月完成不少于15小时公益劳动；

（2）记过处分为自发文之日起六个月期满，每月完成不少于20小时公益劳动；

（3）留校察看处分为自发文之日起十二个月期满，每月完成不少于25小时公益劳动。

**十、个人处分期间获奖证书复印件**

**十一、其他（放在第一摆放的顺序）**

所有材料由各二级学院审核无误后按**各二级学院违纪处分解除汇总表→违纪处分解除申请表→解除违纪处分申请书→学生违纪期间表现情况登记表→自我鉴定书→违纪解除民主评议表→思想汇报→公益劳动证明→个人获奖证书复印件的顺序**排列好，**严重警告及以下处分材料由二级学院归档备查**，**记过以上处分需交至学生处归档。**

1. 因个人原因错过提交时间，学院及学生处将不受理学生解除处分申请，累计到下学期申请，进行审查，发现问题通知整改2日内不提交的，当自动放弃。

备注：

1. 严重警告及以下处分由二级学院审批处分及解除，并按要求归档，并于学期末提交本学期内的学生违纪处分名单，学期初提交解除学生违纪名单于学生处褚老师处；
2. 记过及以上处分由学校审批处分及解除，各二级学院按上述要求将学生解除违纪材料交至学生处归档。